

## **TERMINOS DE REFERENCIA COD- C 37**

“Curso Teórico Práctico de gestión de Proyectos, (basado en metodologías PMI, Scrum)”-  
PMI UCN1302 año 2017”

### **BASES TÉCNICAS**

#### **XII ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS**

##### **12.1 Actividades/Tareas Críticas**

Con respecto a los Objetivos Específicos se definen las siguientes actividades:

**Objetivo Específico N° 1:** Realizar un Curso Teórico Práctico de gestión de Proyectos, (basado en metodologías PMI, Scrum) de 16 horas a 20 personas aprox. integrando a Ingenieros de proyectos del PMI, funcionarios de la Vicerrectoría de Investigación, académicos de las diferentes unidades que trabajen en recursos hídricos que participan del PMI.

Actividades

- Envío del programa final del curso
- Realización de un curso de 16 horas teórico y prácticas para 20 profesionales.
- Realizar la parte práctica orientada a las actividades que se desarrollan en torno a los proyectos y asesorías que realiza la UCN en materia hídrica, considerando los clientes con los cuales trabaja.
- Entrega del material de presentación para difundir a los alumnos del curso

#### **II METODOLOGÍA**

##### **13.1 El programa de trabajo para el desarrollo de la asesoría debe considerar lo siguiente:**

**Parte 1:** Formación de los programas definitivos de curso

- Reunión de trabajo para establecer los alcances de las actividades.
- El mandante entregará la información necesaria que requiera la consultora para armar las estrategias de presentación y trabajo en talleres.
- Desarrollo de los programas definitivos para envío al mandante, con la finalidad de que se genere la inscripción de los asistentes y alumnos a las actividades.

- Programación de las fechas y horas para desarrollar las actividades y hacer entrega del Modelo recomendado.

**Parte 2:** Realización del curso

- Realización del Curso de formación a un público de aproximadamente 20 personas, teórico y práctico.
- Entrega del material utilizado en el curso.

**XIV RESULTADOS/PRODUCTOS/INFORMES ESPERADOS**

Los Informes considerados en la Asistencia Técnica, son los siguientes:

**1. Plan de Trabajo**

- Programa de trabajo
- Programa del curso
- Metodología para el desarrollo del curso
- Entrega de bibliografía que se utiliza como apoyo para el curso

**2. Informe Final de la Asesoría**

- Entrega de material utilizado en el desarrollo del curso
- Entrega de certificados de desarrollo del curso.

**XV PERFIL DEL CONSULTOR**

**15.1 Requisitos**

- Relator con experiencia mínima de 5 años en relatorías de metodologías de gestión de Proyectos Método tradicional y ágil.

**15.2 Sobre el personal clave / Calificaciones Mínimas Aceptables**

Cargo	Formación Académica/ Experiencia	Nº Años de Experiencia
Relator de Curso	Ingeniero o afín con experiencia en dictar cursos de gestión de Proyectos- Método PMI y Scrum	Mínimo 5 años

## **XVI      CONTRAPARTE TECNICA**

### **16.1    UCP / Coordinación Técnica**

Equipo PMI

- Leonardo Romero, Director PMI
- Yaneska Tapia , Gerente PMI
- Juan Carlos Duran, Ingeniero GIRH PMI
- Yenifer Varela, Ingeniero Control Gestión PMI

Quienes analizarán las propuestas y participarán de la ejecución. Revisan y aprueban los informes de avance y final.